## ANEXA 2 – GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

#### A1. Criterii de verificare a conformității administrative

|  | Criterii | Subcriterii prelucrate automat de cãtre sistemul informatic | Subcriterii procesate de evaluatori |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de ghidul solicitantului condiții specifice? | * Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. * Totodată, se verifică existenta acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte, respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice şi este asumat de către reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor. | Documente încarcate de solicitant și parteneri (după caz) în sistemul mySMIS  1. Acordul de parteneriat (daca este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie sã respecte formatul indicat prin anexa la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare și trebuie sa fie asumat de reprezentanții legali ai partenerilor.  2. Declarație de angajament, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.3 la Ordinul ministrului fondurilor europene 2467/2016, de aprobare a corrigendum-ului nr 2/29.11.2016)  3. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.3 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările si completările ulterioare)  4. Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant și dacă este cazul si de parteneri (anexa nr. 4 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările si completările ulterioare)  5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și dacă este cazul si de parteneri (anexa nr.5 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările si completările ulterioare)  6. Procedura de selecție a partenerilor (daca e cazul) inclusiv documentele aferente conform prevederilor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare  7. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă este cazul), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările si completările ulterioare  Se verifică daca aceste anexe exista si daca respecta condițiile de forma si fond prevăzute in documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 cu modificările si completările ulterioare  Se verifică dacă este anexată Fișa minimală grup țintă, cu eventuale documente justificative, după caz. Lipsa acestui document conduce la declararea aplicației ca fiind neeligibilă. |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia? |  | Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |

#### A2. Criterii de verificare a eligibilității

|  | Criterii | Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic | Subcriterii procesate de evaluatori |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eligibilitatea solicitantului* | | |  |
| 3 | Solicitantul si partenerii, daca este cazul, fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului? | Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | Solicitantul si partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate in Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.  Solicitantul si fiecare partener este legal constituit si are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura in proiect  Este prezentată motivarea selectării și  rolul concret al fiecărui partener / fiecărui  tip de parteneri, daca este cazul .  Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor  In cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resurse necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pe care le prestează membrii parteneriatului.  Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu şi de partenerul acestuia  Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale și în conformitate cu prevederile din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările si completările ulterioare  Parteneriatul demonstrează capacitate financiară - se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare |
| *Eligibilitatea proiectului* | | |  |
| 4 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[[1]](#footnote-1) | * Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare. | Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. |
| 5 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)? | * Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor). Ulterior, dacă a bifat și DEMARAT, se verifică dacă a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. | Se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă aceștia există) au declarat în Anexa nr.3 Declarație de eligibilitate, că proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.  Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor). Ulterior, dacă a bifat și DEMARAT, se verifică dacă a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |
| 6 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? | * Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și măsurile relevante, conform POCU şi Ghidului Solicitantului. | Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU şi Ghidului solicitantului – condiții specifice.  Se verifică dacă proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor de realizare și de rezultat imediat pe tipuri de regiuni (conform secțiunii Indicatori din Ghidul solicitantului. Condiții specifice). |
| 7 | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | Grupul țintă al proiectului cuprinde următoarele categorii de persoane:  *Pentru realizarea OS 6.4.:*   1. Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; 2. Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; 3. Tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu; 4. Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu.   *Pentru realizarea OS 6.6.:*   1. Personal didactic din învățământul preuniversitar, 2. Personal de sprijin din școli, 3. Manageri școlari, 4. Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri.   Valorile propuse pentru fiecare categorie de grup țintă se încadrează în valorile minime acceptate ale grupului țintă, în funcție de tipul regiunilor de dezvoltate selectate în proiect |
| 8 | Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? | * Valoarea totală a proiectului, (daca este cazul) si valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | Valoarea eligibilă minimă a unui proiect se încadrează în valoarea minimă eligibilă declarată pentru fiecare categorie de regiune |
| 9 | Durata proiectului | Proiectele nu pot depăși perioada dde maximum 24 luni | Se va verifica daca durata de implementare este de maximum 24 luni.  Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 24 luni vor fi respinse. |
| 10 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea? | * Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | Cheltuielile indirecte respecta plafonul de maxim 15% din costurile directe cu personalul  Se verifică:  • valoarea financiară bugetată pentru activitățile care vizează educația adresată persoanelor sprijinite prin programe de a doua șansă din grupul țintă nu poate fi mai mică de 1.180.112 euro (pentru regiunile mai puțin dezvoltate) respectiv 1.210.938 euro (pentru regiunea mai dezvoltată);  • valoarea financiară bugetată pentru activitățile formare profesională continuă a personalului didactic (activitățile 7, 8 și 9) nu depășește suma de 354.034 euro (pentru regiunile mai puțin dezvoltate) respectiv 363.281 euro (pentru regiunea mai dezvoltată);  • respectă toate regulile referitoare la acordarea sumelor plafonate, conform secțiunii 2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare din Ghid. |
| 11 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanţare? | * Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ILMT, buget național și contribuție proprie). | Se verifică:   * respectarea contribuției proprie minimă pentru solicitant și parteneri, valori calculate în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut pentru fiecare tip de entitate juridică și menționat in secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare. |
| 12 | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | * Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului. | Se va verifica dacă activitatea principală obligatorie care va fi finanțată este furnizarea flexibilă de programe de ”A doua șansă”, prin reintegrarea în cadrul sistemului de învățământ în vederea completării/finalizării studiilor, inclusiv prin participarea la programe de formare profesională inițială. |
| 13 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? |  | Se va verifica daca solicitantul a descris în cererea de finanțare masurile minime de informare si publicitate prevăzute in Corrigendumul nr.2 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare  Masurile minime de informare si publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:  - Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;  - Beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;  - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includă o mențiune cu privire la faptul ca operațiunea a fost sprijinita în cadrul FSE. |

1. Condiţiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanţii la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare. [↑](#footnote-ref-1)